Absender:

[Ihr Name]

[Ihre Adresse]

[Stadt]

[PLZ]

Empfänger:

[Name des Unternehmens]

[Adresse des Unternehmens]

[Stadt des Unternehmens]

[PLZ]

[Datum]

Betreff: Akzeptanz der Preiserhöhung

Sehr geehrtes Unternehmen,

ich schreibe Ihnen, um meine Zustimmung zur kürzlich angekündigten Preiserhöhung für Ihre Produkte/Dienstleistungen auszudrücken. Nachdem ich die Gründe für diese Entscheidung sorgfältig geprüft habe, erkenne ich an, dass sie notwendig ist, um die Qualität aufrechtzuerhalten und Ihr Unternehmen erfolgreich zu führen. Ich schätze den Wert, den Ihre Produkte/Dienstleistungen mir bieten, und bin bereit, den neuen Preis zu akzeptieren.

Bitte lassen Sie mich wissen, ob weitere Schritte oder Formalitäten erforderlich sind.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]